



Manuel de survie de l'architecte du SI



Manuel de survie Architecte du Système d'Information



Yann-Eric DEVARS

Table des matières

Introduction	9
Plan de dossier d'architecture	11
1. Introduction et contexte	11
2. Phase de cadrage	12
3. Phase technique	14
4. Phase solution et planification	17
5. Phase gouvernance et changement	19
6. Annexes.....	21
Plan de dossier de décision.....	23
1. Introduction et contexte de la décision	23
2. Analyse des options	24
3. Recommandation	25
4. Plan d'action	26
5. Suivi et évaluation	27
6. Impacts organisationnels.....	28
7. Annexes.....	28
Plan de l'offre de l'architecte au sponsor	30
1. Introduction	30
2. Présentation de l'architecture	31
3. Engagement mutuel	32

4. Gains à long terme	32
5. Plan de collaboration	33
6. Gestion des risques	34
7. Suivi et évaluation	35
8. Conclusion	36
9. Annexes.....	36
Plan du contrat d'engagement avec le métier	38
1. Introduction	38
2. Présentation du projet et des objectifs	39
3. Engagement mutuel	40
4. Modalités de communication et de collaboration	41
5. Gestion des risques et résolution des conflits	41
6. Suivi et évaluation	42
7. Engagement sur les résultats	43
8. Flexibilité et adaptabilité.....	44
9. Conclusion	44
10. Annexes.....	45
Plan du contrat d'engagement avec les développeurs	47
1. Introduction	48
2. Présentation du projet et des objectifs techniques	48
3. Engagement mutuel	49
4. Modalités de communication et de collaboration	50

5. Qualité du code et bonnes pratiques	51
6. Gestion des risques techniques et résolution des problèmes.....	52
7. Suivi de l'avancement et évaluation	53
8. Engagement sur les résultats techniques	53
9. Flexibilité et adaptabilité	54
10. Conclusion	55
11. Annexes	56
Plan du contrat d'engagement avec les opérations.....	58
1. Introduction	58
2. Présentation du projet et des objectifs d'exploitation.....	59
3. Engagement mutuel	60
4. Modalités de communication et de collaboration	61
5. Exigences de support et maintenance.....	62
6. Gestion des risques d'exploitation et résolution des incidents	63
7. Suivi de la performance et évaluation	63
8. Engagement sur les résultats d'exploitation.....	64
9. Flexibilité et adaptabilité.....	65
10. Conclusion	66
11. Annexes.....	67
Plan du dossier de financement	68

1. Introduction	68
2. Présentation du projet	69
3. Analyse des coûts	70
4. Retour sur investissement (ROI)	71
5. Plan de financement.....	72
6. Gestion des risques financiers	73
7. Impact sur l'entreprise	73
8. Suivi et évaluation du financement	74
9. Conclusion	75
10. Annexes	76
Plan de charte de projet d'architecture.....	78
1. Introduction	78
2. Description du projet	79
3. Objectifs du projet.....	80
4. Gouvernance et structure de l'équipe	81
5. Plan de communication	82
6. Plan de gestion des risques	82
7. Plan de financement et suivi budgétaire	83
8. Plan de déploiement et migration	84
9. Plan de suivi et évaluation	85
10. Engagement des parties prenantes	85
11. Conclusion	86

12. Annexes	87
Plan de gestion des capacités actuelles et nécessaires pour un projet d'architecture	88
1. Introduction	88
2. Évaluation des capacités actuelles	89
3. Analyse des capacités nécessaires.....	90
4. Stratégie d'optimisation des capacités.....	91
5. Plan de mise en oeuvre des capacités.....	92
6. Suivi et évaluation des capacités	93
7. Gestion des risques liés aux capacités.....	94
8. Communication et implication des parties prenantes.....	95
9. Conclusion	96
10. Annexes	97
Plan de gestion des compétences actuelles et nécessaires pour un projet d'architecture	99
1. Introduction	99
2. Évaluation des compétences actuelles	100
3. Analyse des compétences nécessaires.....	101
4. Stratégie de développement des compétences	102
5. Plan de mise en oeuvre du développement des compétences	103
6. Suivi et évaluation des compétences	104

7. Gestion des risques liés aux compétences.....	105
8. Communication et implication des parties prenantes.....	106
9. Conclusion	107
10. Annexes	108
Plan de document de gouvernance pour un projet d'architecture	110
1. Introduction	110
2. Structure de gouvernance	111
3. Rôles et responsabilités.....	112
4. Processus de prise de décision	113
5. Plan de communication	114
6. Gestion des risques.....	115
7. Gestion des changements	116
8. Suivi et évaluation de la gouvernance	117
9. Gestion des capacités et compétences	118
10. Clôture du projet	119
11. Annexes.....	120
Plan de compte rendu de réunion d'architecture.....	122
1. Informations générales	122
2. Ordre du jour.....	123
3. Points clés abordés	124
4. Actions à entreprendre	124

5. Suivi des actions précédentes	125
6. Risques identifiés	126
7. Décisions stratégiques	126
8. Prochaines étapes et prochaine réunion	127
9. Clôture de la réunion	128
10. Annexes	129
Conseils généraux pour le remplissage du compte rendu :	130
Conclusion	132

Introduction

Je vous remercie vivement pour l'acquisition de ce guide, j'espère vivement qu'il vous apportera pleine satisfaction.

Ce guide de survie vous permettra d'avoir une liste de livrables qui permettra de structurer votre mission d'architecture et de ne pas endosser un nombre de responsabilités excessives.

En effet le rôle des architectes est central et ils ont tendance à assumer l'ensemble des responsabilités du système d'information sans avoir le pouvoir de décision permettant d'agir sur les situations problématiques.

Ce guide ne fait la publicité d'aucun outil de manière à vous laisser choisir ce qui vous conviendra le mieux.

Je vous conseille vivement de consulter le framework DYNAMAP pour bénéficier d'une démarche structurée d'architecture d'entreprise, notamment dans les interviews.

Retrouvez le framework DYNAMAP complet ici : <https://dynamap.fr/le-framework> ou en ebook disponible instantanément dans toutes les librairies.

Consultez le framework en ligne afin de bénéficier des mises à jour, notamment pour les très populaires guides d'audit.

Vous pouvez découvrir le guide au fur et à mesure de l'implémentation ou faire une lecture globale afin de comprendre l'intégralité de la démarche et de vous projeter sur les transformations à venir.

Je vous souhaite une bonne mise en œuvre.

Yann-Eric DEVARS

Plan de dossier d'architecture

Le dossier d'architecture est le livrable incontournable à rédiger avant de modifier l'architecture de quelque système que ce soit.

Je vous rappelle que la plupart du temps, l'architecte n'est pas propriétaire du système mais gestionnaire.

Il doit indiquer toutes les informations nécessaires permettant de comprendre le changement d'architecture qui va être mis en oeuvre.

Il permet également de valider le périmètre du travail d'architecture qui va être effectué et de le faire valider par le responsable du système (souvent le DSI).

1. Introduction et contexte

- Objectif du dossier : Préciser le but de ce dossier d'architecture, notamment l'alignement avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

- Contexte de l'entreprise : Décrire la situation actuelle de l'entreprise, les enjeux principaux et les raisons pour lesquelles une nouvelle architecture est nécessaire.

- Portée du projet : Délimiter le périmètre d'intervention, les systèmes concernés, et les parties prenantes.

- Considérations en matière de cyber sécurité :
Présenter les enjeux de sécurité propres à l'entreprise et au contexte du projet.

Préciser comment la sécurité est prise en compte dès le début du projet.

Commentaire : Assurez-vous de bien identifier les menaces et les exigences en matière de conformité dès cette phase initiale.

Faites des listes exhaustives des parties prenantes qui seront revues régulièrement et leurs préoccupations.

2. Phase de cadrage

Vision de l'architecture

- Objectifs de l'architecture : Détaillez les objectifs spécifiques du projet d'architecture.

- Principaux cas d'usage : Décrivez les cas d'utilisation principaux qui guideront la conception de l'architecture.

- Parties prenantes et rôles : Identifiez les acteurs clés et leur rôle dans le projet.

- Critères de succès : Indiquez les critères qui permettront de mesurer le succès de l'architecture une fois mise en place.

- Enjeux de cyber sécurité : Définir les objectifs de sécurité à haut niveau, tels que la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des informations.

Établir des principes directeurs pour la sécurité.

- Investissements financiers initiaux : Présentez une estimation des investissements financiers nécessaires pour démarrer le projet (analyse initiale, définition des exigences, ressources).

Commentaire : Cette section doit être validée par la direction, car elle fixe les objectifs et la vision stratégique du projet, y compris les enjeux financiers et de sécurité.

Attention, un projet sans investissements n'est qu'une bonne intention : ne pas parler des moyens à investir par pudeur, c'est s'assurer de problèmes à venir.

Architecture métier

- Modèle des processus métiers actuels : Présentez une vue d'ensemble des processus métiers actuels (cartographies par exemple).

- Modèle des processus cibles : Décrivez comment les processus métiers vont évoluer avec la nouvelle architecture.

- Gap Analysis : Identifiez les écarts entre l'état actuel et l'état cible des processus métiers.

- Cyber sécurité dans les processus métiers : Identifiez les risques de sécurité spécifiques à chaque processus métier et définissez des contrôles de sécurité adaptés.

- Investissements financiers pour les processus métiers : Estimez les coûts associés aux changements des processus métiers (formation, réorganisation, outils).

Commentaire : Impliquez les responsables métiers pour garantir que les modèles reflètent la réalité opérationnelle et prennent en compte les exigences de sécurité et les coûts.

3. Phase technique

Architecture des données

- Modèle des données actuelles : Décrivez les systèmes de données existants, y compris les bases de données, les entrepôts de données, etc.